



Hedmark Skiskytterkrets

Organisasjonsplan HSSK

Vedtatt på Kretstinget
2018

Innholdsfortegnelse

1	Grunnlagsopplysninger	2
2	Organisasjon og ledelse av Hedmark skiskytterkrets	3
2.1	Organisasjonskart	3
2.2	Særkretstinget	4
2.3	Styrets funksjon og sammensetning	4
2.3.1	Styrets oppgaver	4
2.3.2	Revisorer	5
2.3.3	Valgkomité.....	5
2.4	Grupper og utvalg	5
2.4.1	Kretsutvikler.....	5
2.4.2	Jenteansvarlig	6
2.4.3	Materialforvalter.....	6
2.4.4	Sportslig utvalg	6
2.4.5	Reiseutvalg.....	6
2.4.6	Anleggsansvarlig	7
2.4.7	Team Woodcon	7
2.4.8	Rekrutteringsgruppe.....	7
2.5	Medlemmer	7
2.6	Medlemskontingent	7
2.7	Forsikring.....	7
2.8	Skiskytteranlegg.....	8
2.9	Informasjon.....	8
2.10	Økonomi	8
2.11	Regnskap	8
2.12	Reklame/sponsoravtaler	8
2.13	Lønn og honorar	8
2.14	Reiseregning	8
2.15	Økonomisk utroskap/varslingsplikt.....	9
3	Retningslinjer for klubber og utøvere tilknyttet HSSK.....	10
3.1	Reisekostnader til reiseansvarlig leder under nasjonale renn	10
3.2	Stafetter i nasjonale renn	10
3.3	Arbeid for en REN idrett	11

1 Grunnlagsopplysninger

Navn: Hedmark Skiskytterkrets
Stiftet: 04.12.1984
Idrett: Skiskyting

Postadresse: c/o Einar Floden, Østsidevegen 892, 2425 Ljørdalen
E-postadresse: einar.floden@svorka.net

Bankkonto: 1840 10 62234
Bankforbindelse: Sparebanken Hedmark
Internettadresse: http://www.skiskyting.no/no/kretser/region_ost/hedmark_ssk

Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret: 993 086 487

Telefon:

Tatt opp som medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF:

Registrert tilknytning til Hedmark idrettskrets:

Registrert tilknytning til Norges Skiskytterforbund:

Klubbnummer i NIFs medlemsregister:

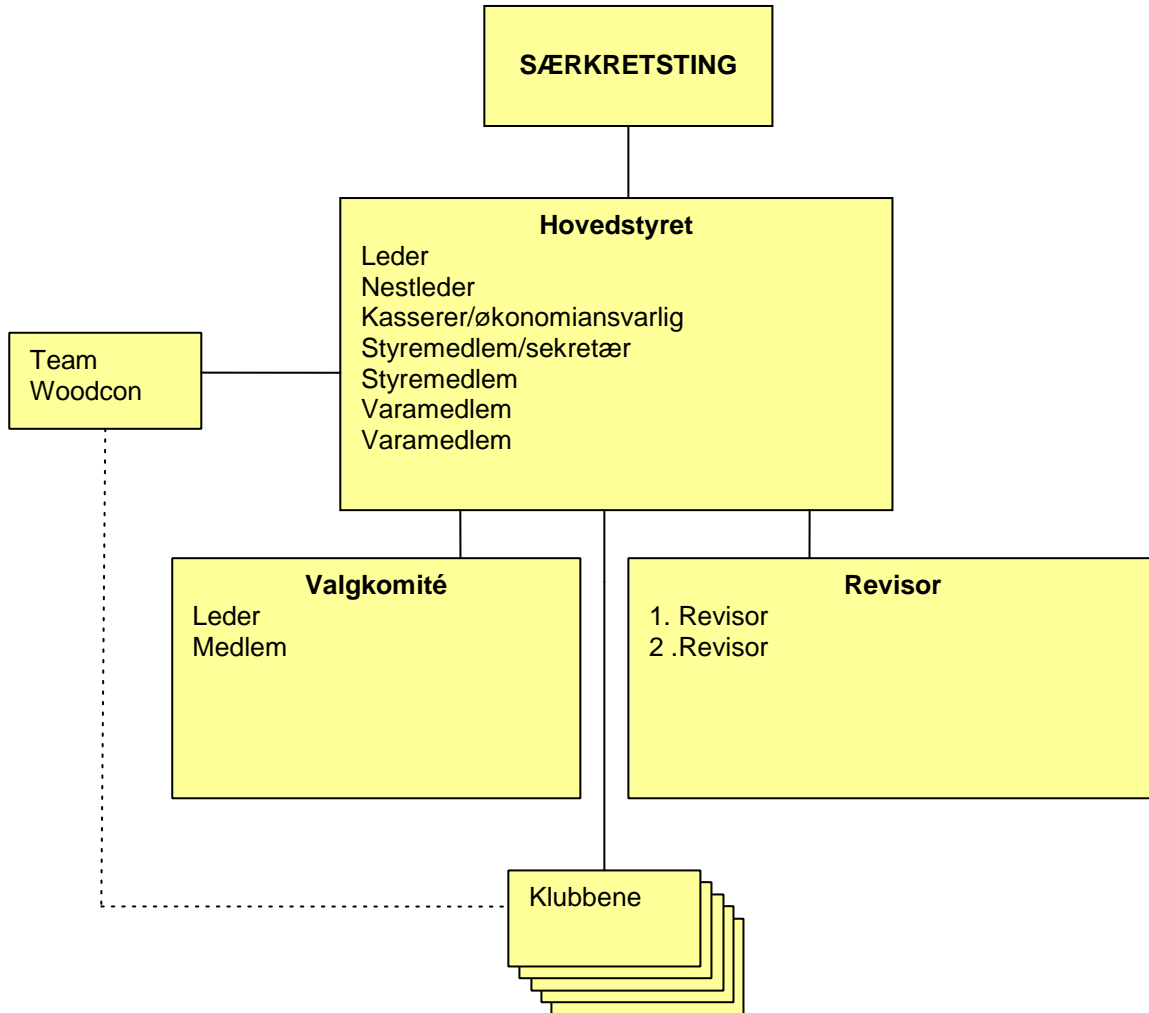
Årsmøtemåned: Mai

Hedmark Skiskytterkrets består i dag av 11 klubber. Disse er:

- Aust-Marka IL
- Hernes IL
- IL Trysilgutten
- Løten/Nordbygda IL (ikke aktiv)
- Mjøsski
- Rena IL
- Sjusjøen IL
- Stor-Elvdal IL
- Sørskogbygda IL
- Vestre Trysil
- Åsnes SSL

2 Organisasjon og ledelse av Hedmark skiskytterkrets

2.1 Organisasjonskart



2.2 Særkretstinget

Særkretstinget er skiskytterkretsens øverste myndighet

2.3 Styrets funksjon og sammensetning

2.3.1 Styrets oppgaver

Planlegge og ivareta kretsens totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, lovnorm for idrettslag. Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i kretsen.

Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter. Stå for kretsens daglige ledelse, og representere laget utad.

Disponere kretsens inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett. Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse. Arbeidsfordeling i styret:

Leder

- Kretsens leder, og ansikt utad. Representerer kretsen mot NSSF og NIF
- Står for kretsens daglige ledelse, koordinerer styrets og kretsens totale aktivitet
- Innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- Anviser utbetalinger sammen med kasserer
- Skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister.

Nestleder

- Fungere som leder under dennes fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt.
- Bistår leder og danner et lederteam med denne.
- Har et spesielt ansvar for koordinering av aktivitet mellom klubbene og kretsen

Kasserer/økonomiansvarlig

- Disponerer lagets midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer Har kjennskap til kontoplan og fører regnskap i henhold til denne).
- Anviser utbetalinger sammen med leder.
- Har til enhver tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp denne
- Sette opp resultatregnskap ved sesongslutt og påser at dette blir revidert til årsmøtet.

Styremedlem/sekretær

- Føre referat over alle styremøter og medlemsmøter
- Tar seg av inngående og utgående post, og eventuell arkivering
- Lage møteplan i samsvar med hele styret, distribuere denne til alle styremedlemmer.
- Lage oversikt over styrets medlemmer, og sende det ut til alle medlemmene.

Styremedlem

- Møter på styrets møter
- Tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak
- Kan være valgt til spesielle oppgaver, som f.eks informasjon/web, sosialt/samlings-ansvarlig, materialforvalter o.l.

2.3.2 Revisorer

Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.

2.3.3 Valgkomité

- Utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode,
- Vurdere styrets og komiteenes virksomhet,
- Se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling,
- Diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning,
- Holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget,
- Gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å bli foreslått,
- Ved behov, foreslå for styret at passende kandidater får relevant utdanning for påtenkte oppdrag,
- Før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet.
- Under årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag, samt
- Etter årsmøtet å analysere eget nominasjonsarbeid.

2.4 Grupper og utvalg

Ressurser som bidrar inn i grupper og utvalg utpekes løpende av sittende styre. Medlemmene kan skiftes ut i sesongen, dersom dette er til fordel for HSSK sitt arbeid.

2.4.1 Kretsutvikler

Kretsutvikler, heretter kalt KU, skal gjennomføre tiltak for å utvikle skiskytterporten innen sin krets.

Aktuelle fokusområder for KU er:

- Inkludering / utdanning av foreldre
- Utdanning av trenere
- Utdanning av ledere
- Rekruttering av skiskyttere, trenere og ledere

KU skal bidra til å utvikle idébank innen sitt område. Ideene videreformidles og oppdateres hos NSSF sentralt

KU skal knytte til seg et instruktørkorps og opprette kontrakt med disse.

KU skal bistå klubbene i deres arbeid med rekruttering

KU er leder i sportslig utvalg og kretsens bindeledd mellom styret og team.

NSSF inngår *kontrakt* med kretsutvikler og er ansvarlig for at denne oppfylles og rapporteres på til styret og NSSF.

Kretsutvikler oppnevnes av styret. For kommende sesong er **XXXXX** kretsutvikler

2.4.2 Jenteansvarlig

Jenteansvarlig (heretter kalt JA) skal gjennomføre tiltak for å utvikle skiskyttersporten for jenter i sin krets.

Aktuelle fokusområder er:

- Inkludering / utdanning av kvinnelige foreldre
- Utdanning av kvinnelige ledere og trenere
- Rekruttering av kvinnelige skiskyttere, ledere og trenere
- Samlinger for jenter
- Samarbeide med andre kretser der dette er aktuelt for å få et større jentemiljø
- JA skal samarbeide med kretsutvikler, og orientere denne fortløpende.

NSSF inngår en *kontrakt* med jenteansvarlig

Jenteansvarlig oppnevnes av styret, For kommende sesong er **XXXXX** jenteansvarlig

2.4.3 Materialforvalter

En materialforvalter.

Koordinerer bruk av kretsens felles materiell (kikkerter, sekunderingsklokker, samband, Ipad etc)
Sørger for at materiellet blir vedlikeholdt, og er operativt.

Materialforvalter oppnevnes av styret. For kommende sesong er Ivar Bredalen materialforvalter for utstyr som benyttes til nasjonale renn. Ola Alme har ansvar for sponsorutstyr, kretsmedaljer osv som benyttes under kretsrenn.

2.4.4 Sportslig utvalg

Består av Kretsutvikler og 1-2 medlemmer

Hovedoppgave: Utarbeide kretsens felles sportslige plan, herunder organisering av felles tilbud, kompetansebygging i kretsen og samarbeid med Team Woodcon.

Sportslig utvalg bistår på denne måten Kretsutvikler og Jenteansvarlig med gjennomføring og praktisk organisering av de samlinger, treninger og kurs som kretsen planlegger å arrangere.

2.4.5 Reiseutvalg

En person i utvalget er reiseansvarlig.

Ansvar for planlegging og delegering av oppdrag ifm felles reiser (NC, NM og HL).

Skal sørge for at felles reiser skjer på en best mulig økonomisk og administrativ måte.

For kommende sesong består reiseutvalget av Roar Mangset fra Mjøs ski og Espen Olsen fra Mjøs ski. Utvalget velger selv hvem som er reiseansvarlig.

2.4.6 Anleggsansvarlig

En anleggsansvarlig

Er oppdatert på reglement for anlegg, og kan bistå klubber med råd og veiledning ifm etablering/opprustning av anlegg.

Er kretsens kontaktpunkt mot NSSF ifm anleggsspørsmål.

Etter avtale med Norges skiskytterforbund er det ikke nødvendig at hver krets har egen anleggsansvarlig, da kompetanse om reglement for anlegg finnes i forbundet, og disse alltid vil bli involvert ved nyetableringer og ombygginger. Forbundet har kun behov for en kontaktperson i styret som kan videreformidle informasjon til klubber og som kan være klubbens bindeledd inn til forbundet.

Inntil eventuell egen anleggsansvarlig igjen opprettes, er det styrets leder som har denne funksjonen.

2.4.7 Team Woodcon

Er et team for junior- og seniorutøvere ledet av et egen styringsgruppe. Team Woodcon har selvstendig økonomi, og egne sponsoravtaler og er tilknyttet HSSK. Teamet skal til enhver tid ha gyldig samarbeidsavtale iht NSSF's norm mellom krets, klubber, team og NSSF.

2.4.8 Rekrutteringsgruppe

Det skal i hver klubb finnes en navngitt person som er kretsens bindeledd i forhold til rekruttering. Disse ressursene danner sammen med Kretsutvikler og Jenteansvarlig en rekrutteringsgruppe der hensikten er å ha fokus på rekruttering av utøvere, sikre gjennomføring av skiskyttereskolen samt sørge for at alle klubbens utøvere og foresatte gjennomfører nødvendig opplæring og årlig gjennomgang av påkrevet sikkerhetskurs. Rekrutteringsgruppen ledes av Kretsutvikler dersom gruppa ikke selv velger annen leder.

2.5 Medlemmer

Medlemskap i HSSK er obligatorisk for klubber i kretsen tilknyttet NSSF.

Kontingent fastsettes hvert år på tinget

2.6 Medlemskontingent

Fastsettes hvert år på tinget

(Under er satt opp styrets forslag som må vedtas på kretstinget. Dersom det skjer endringer til dette må dokumentet oppdateres i etterkant av tinget i henhold til referatet.)

Lagskontingent (Baseres på lisenspliktige utøvere):

- Ingen lisenspliktige utøvere: 1 000,-
- Inntil 5 lisenspliktige utøvere: 3 000,-
- Fra og med 6 lisenspliktige utøvere: 5 000,-

2.7 Forsikring

Forsikring av utøvere og ledere/trenere ivaretas av egen klubb og lisensordningen til NSSF. Kretsen forsikrer eget utstyr og har i tillegg egen kriminalitetsforsikring i henhold til lov for HSSK.

2.8 Skiskytteranlegg

Trysilgutten IL:	Skiskytteranlegg med 26 skiver, rulleskibane, kunstsneproduksjon.
Vestre Trysil IL:	Miljøanlegg
Hernes IL:	Anlegg med 25 skiver, bør oppjusteres.
Sørskogbygda IL:	Transportabelt anlegg på fotballbane/håndballbane
Åsnes SSL:	Miljøanlegg med 15 skiver. Rulleskibane
Rena IL:	Anlegg under arbeid, antatt 20 skiver
Løten/Nordbygda IL:	Miljøanlegg
Mjøsski:	Anlegg med 30 skiver, Megalink elektroniske skiver.
Sjusjøen IL, Natrudstilen:	Anlegg med 30 skiver, rulleskibane, kunstsneproduksjon.
Stor-Elvdal:	Miljøanlegg
Austmarka:	Miljøanlegg med 10 skiver og lys (Skiveanlegget nytt i 2015/2016)

2.9 Informasjon

Informasjon fra HSSK skjer gjennom kretsens hjemmesider

2.10 Økonomi

Kretsstyret er juridisk ansvarlig for lagets økonomi.

Kretsstyret er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet.

Alle innkjøp skal godkjennes av styret.

Alle betalte faktura skal attesteres av 2 personer, den som har bestilt varen og styreleder. Det skal tegnes underslagforsikring for de som disponerer kontoene.

2.11 Regnskap

HSSK følger de til enhver tid gjeldende regler for økonomi og regnskapsføring i NIF.

2.12 Reklame/sponsoravtaler

HSSK har ingen egne faste reklame/sponsoravtaler. Dette ivaretas normalt av klubbene selv, og av Team Woodcon med egne avtaler. I spesielle tilfeller, der kretsen bidrar betydelig i forbindelse med større arrangement, kan det avtales at deler av de arrangementsspesifikke sponsor-/reklameinntekter skal komme kretsen til gode. HSSK har i denne sammenheng inngått sponsoravtale med Gjermundshauggruppen som skal primært benyttes til Cup'en.

2.13 Lønn og honorar

Leder i HSSK gis en fast årlig godtgjøring på kr 4000.- som skal dekke merarbeid. Videre gis det en fast årlig godtgjøring for dekning av telefonutgifter på kr 1000.- Kontorhold dekkes etter regning. I tillegg til dette dekkes reiseutgifter for styremedlemmer ifm møter og representasjon iht kretsens regler for dekning av reiseutgifter.

2.14 Reiseregning

HSSK dekker utgifter til reise (egen bil og off komm) iht Statens reiseregulativ for medlemmer i styret og utvalgene i forbindelse med representasjon i møter og lignende. Overnatting dekkes iht kvittering. Overnatting skal være avtalt med kretsen i forkant av reisen. Dersom kost ikke er inkludert i overnattingstilbudet, dekkes dette med kr 250.- pr døgn. Kretsen benytter eget reiseregningsskjema for oppgjør av reiser.

2.15 Økonomisk utroskap/varslingsplikt

HSSK ønsker en kultur der økonomisk utroskap ikke aksepteres.

Ved mistanke om slike saker skal kretsens leder eller nestleder varsles. Alle saker av slik karakter skal politianmeldes.

3 Retningslinjer for klubber og utøvere tilknyttet HSSK

3.1 Reisekostnader til reiseansvarlig leder under nasjonale renn

Kretsen dekker reiseutgifter til utpekt *reiseansvarlig leder* i forbindelse med NC, NM og HL. Dette godtgjøres pr. arrangement etter Statens Regulativ. Følgende kostnader dekkes:

- Reisekostnader. Der egen bil benyttes skal statens satser benyttes
- Kostnader til overnatting etter regning
- Andre kostnader etter avtale.

50% av kretsens kostnader til *reiseansvarlig leder* fordeles ut til klubbene basert på antall påmeldte utøvere fra den enkelte klubb. Det henstilles til klubbene om at dette IKKE viderefaktureres til utøverne.

3.2 Stafetter i nasjonale renn

HSSK ønsker så langt det er mulig at alle utøvere får anledning til å delta på stafetter. Samtidig legges stafettene ofte slik i programmet at alle utøvere og støtteapparat får ekstra kostnader til overnatting og opphold. Av den grunn skal HSSK ha et klart reglement rundt påmelding og håndtering av stafettlagene. HSSK vektlegger samtidig at alle utøvere og støtteapparat i kretsen skal ha godt samarbeid og være gode representanter fra kretsen som tar hensyn til hverandre under nasjonale renn.

Påmelding til stafettlag

- Når det arrangeres stafetter i nasjonale renn skal kretsens reiseansvarlige i god tid før arrangementet sende ut forespørsel til utøverne om hvem som ønsker å delta på stafettlag.
- Svar fra utøverne ansees som bindende påmelding.
- Utøvere som trekker seg fra stafettlag og der dette medfører at kretsen ikke klarer å stille laget, vil bli belastet for kretsens påløpte kostnader til startkontingent for stafettlaget. Dette gjelder ikke dersom utøveren må melde forfall grunnet sykdom.

Uttakskriterier for oppsett av stafettlag

- Når det er gjennomført individuelle renn i forkant av stafettene under samme arrangement, er det disse som er tellende sammen med en totalvurdering sesongen sett under ett. Dersom stafett er første øvelse i et arrangement er det resultatene fra de siste nasjonale, individuelle rennene som gjøres tellende sammen med en totalvurdering sesongen sett under ett.
- Det prioriteres å sette opp sterkest mulige lag med størst mulighet for godt sportslig resultat.
- Flest mulig lag vektlegges som neste prioritert.
- De som er ansvarlige for å sette opp stafettlag skal søke å få alle utøvere på stafettlag, gjerne ved å kontakte andre kretser for å kunne sette opp mikslag der det er mulig.
- Det er kretsens reiseansvarlige og trenere (krets og Team) som er ansvarlige for å sette opp de endelige lagene.

3.3 Arbeid for en REN idrett

Alle klubber/skiskyttergrupper tilknyttet HSSK skal i løpet av 2018 ha gjennomført programmet Rent Idrettslag fra Antidoping Norge, www.rentidrettslag.no og fått dette registret hos Antidoping Norge.

Alle løpere på kommersielle team som er tilknyttet HSSK eller kretsens klubber, skal ha gjennomført Antidoping Norges e-læringsmodul Ren Utøver innen en måned etter at løper har signert for teamet.