

## Årshjul for NSSF Styret 2016-18

Møte tidspunkt	Hovedtema / faste saker	Kommentarer	Plassering
<b>Juni</b> (første møte etter et ting)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konstituering av nytt styre</li> <li>2. Fordeling av ansvarsområder</li> <li>3. Årshjul for styret</li> <li>4. Sammensetting teknisk komite</li> <li>5. Sammensetting utviklingskomite</li> <li>6. Oppfølging av tingsaker</li> <li>7. Regnskapsrapport m/prognose</li> <li>8. Revidering av budsjett</li> </ol>	<p>Konstituering av nytt styre</p> <p>Oppfølging av tingsaker</p>	Gardermoen
<b>August</b> <b>Dagsmøte</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mandat TK</li> <li>2. Mandat UK</li> <li>3. Regnskapsrapport med budsjettprognose</li> <li>4. Representasjonsoppgaver for styret kommende sesong</li> <li>5. Øvelser Kongepokal</li> <li>6. Uttakskriterier landslag</li> <li>7. Oppdatering WC regnskap/prognose</li> <li>8. Fondsstyre</li> </ol>	pkt 1,2 og 8 kun dersom det har vært ting i mai/juni samme år	Gardermoen
<b>September</b> <b>2 dagers møte</b>	<p>Strategimøte for styret og administrasjonen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dersom tingår; utarbeidelse av nye handlingsplaner for tingperioden</li> <li>2. Ikke tingår: status HP for tingperioden</li> <li>3. Rolleforståelse, samspill og ansvarsfordeling mellom styret og administrasjonen</li> </ol>	Møte over 2 dager med overnatting	Åpent
<b>November</b> <b>Dagsmøte + Sesongstart</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regnskap/budsjettprognose</li> <li>2. Hovedbudsjett kommende år</li> <li>3. Tildeling NM sr (sommer/vinter), NM jr og HL to år frem i tid</li> <li>4. Oppdatering fra hvert styremedlem ift sine ansvarsområder og kretser</li> <li>5. Justering av konk. reglementet ved IBU kongress hvert 2. år</li> </ol>	Representasjon for hele styret ifm nasjonal sesongstart (3-4 dager)	Sjusjøen
<b>Januar / februar</b> <b>Dagsmøte + int. repr.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regnskapsprognose 31.12.</li> <li>2. Evt utsatte NM tildelinger</li> <li>3. Ting- eller ledermøteforberedelser ift tema. Opprette arbeidsutvalg</li> <li>4. Status handlingsplan</li> </ol>	Internasjonal representasjon for hele styret på en World Cup runde eller del av VM/OL (4-5 dager)	Internasjonalt renn
<b>April</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vedta hovedterminliste kommende sesong</li> </ol>	Forberedelser til kommende ting i mai/juni dersom tingår	Gardermoen



NORGES  
SKISKYTTER  
FORBUND

	<ol style="list-style-type: none"><li>2. Tildele Statkraft- og DNB Cup for neste sesong</li><li>3. Representasjon NM Rulleskiskyting</li><li>4. Godkjenne regnskap 31.12, revisors beretning og fondsregnskapet</li><li>5. Forberede ting/ledermøte. Saker fra styret til tinget</li></ol>		
<b>Mai</b> <b>Dagsmøte</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Forberede tingsaker. Fordele oppgaver og ansvar</li><li>2. Oppsummere regelendringer for kommende sesong, vedtas på styremøte i juli v/ TK</li><li>3. Utenom IBU kongress år, gjøres regelendringer i konk.reglementet i dette møtet</li><li>4. Vedta sted og dato for neste års ting</li><li>5. Oppdatering fra hvert styremedlem ift sine ansvarsområder og kretser</li><li>6. Status handlingsplan</li></ol>	Forberedelser til kommende ting i mai/juni dersom tingår	Gardermoen, evt i kombinasjon med ting/ledermøte
<b>Mai/juni</b>	Ting: 2018, 2020, 2022 etc  Felles vårmøte for fagområder (trenere, TD, kretsledere, komiteer): 2017, 2019, 2021 etc	Ting avholdes etter NIFs lov. Suppleres med temamøter  Vårmøtet er møteplass for trenere, TD, kretsledere, styret, adm. Settes opp med noe felles tema og noe fagmøter i grupper	Sted bestemmes ett år i forveien.

Dagsmøter holdes i utgangspunktet i tidsrommet 1000-1800.  
2 dagers møter holdes i utgangspunktet fra lunsj til lunsj.