

Retningslinjer for å motarbeide korrupsjon

Norges Skiskytterforbund

Vedtatt: 10.11.2023

1. Innledning

Norges Skiskytterforbund lever i en global verden, der man som aktør inngår avtaler, velger leverandører, gjennomfører kundepleie og kanskje ikke minst kjemper om maktposisjoner i den internasjonale verden. Norske myndigheter, sponsorer, utøvere, frivillige og alle andre interessenter av norsk skiskyting, forventer at det praktiseres åpenhet og at man operer korrupsjonsfritt. Dette innebærer også at man må ha tiltak som forhindrer korrupsjon.

Norske myndigheter har konkretisert sine forventninger til norsk næringsliv (som også kan antas å gjelde for en organisasjon som Norges Skiskytterforbund):

- Det forventes at selskapene aktivt motarbeider korrupsjon gjennom etablerte varslingsordninger, interne retningslinjer og informasjonsarbeid.
- Det forventes at selskapene utviser størst mulig grad av åpenhet knyttet til pengestrømmer.

Norges Skiskytterforbund har vedtatte etiske retningslinjer, samt egne verdier for organisasjonen. Disse er viktige holdepunkter også når det kommer til korrupsjon og hvordan man skal opptre for å unngå dette. Som med de etiske retningslinjene og forbundets verdier, er det helt essensielt at forbundets styre og ledelse, er ledestjerner også når det gjelder arbeidet mot korrupsjon. Dette arbeidet må starte og ledes fra toppen av organisasjonen for at det skal kunne ha troverdighet og kunne virke også på lavere nivåer.

En korrupsjonsstraff kan få potensielt enorme konsekvenser for Norges Skiskytterforbund. Dette gjelder både menneskelig, organisatorisk, økonomisk og strafferettslig. Dette omtales nærmere i kapittelet under.

Med denne bakgrunn, har Norges Skiskytterforbund utformet sine retningslinjer for å motarbeide korrupsjon.

1.1 Hva er korrupsjon

Korrupsjon omfatter et bredt spekter av aktiviteter der formålet er å skaffe seg ulovlige fordeler. Når en stilling i offentlig eller privat sektor utnyttes for personlig vinning, kan det dreie seg om bestikkelser, nepotisme, favorisering eller andre former for korrupsjon. Den vanligste formen for korrupsjon er bestikkelse. Det er viktig å være oppmerksom på at bestikkelser ikke bare handler om penger, men kan ha mange former og forkledninger.

I den norske straffeloven (§ 387) defineres korrupsjon som følger:

«Å kreve, motta eller akseptere et tilbud om en utilbørlig fordel i anledning av utøvelsen av stilling, verv eller utføringen av oppdrag, eller å gi eller tilby noen en utilbørlig fordel i anledning av utøvelsen av stilling, verv eller utføringen av oppdrag.»

Konsekvensene av korrupsjon er store. Det kan ha samfunnsmessige skadevirkninger i form av å true rettsikkerheten, demokratiet og menneskerettigheter. Det kan virke konkurransevridende og hindre økonomisk utvikling. Det kan ha skadevirkninger for bedriften i form av omdømmetap, økonomiske tap, straffeforfølgelse osv., og det kan ha skadevirkninger for den enkelte ansatte i form av avskjedigelse og straffeforfølgelse. For andre ansatte i bedriften, kan det svekke motivasjon og jobbtilfredshet, og føre til at man søker andre arbeidsgivere.

1.2 Bestemmelser mot korrupsjon i den norske straffeloven

I 2003 ble den norske straffeloven betydelig skjerpet på korrupsjonsområdet gjennom implementeringen av Europarådets strafferettslige konvensjon mot korrupsjon, og tre nye bestemmelser mot korrupsjon ble lagt til. I dag er Norges lovgivning mot korrupsjon regnet for å være blant verdens strengeste. Straffeloven dekker:

- korrupsjon
- grov korrupsjon
- påvirkningshandel

Både den som tilbyr en utilbørlig fordel (aktiv korrupsjon) og den som aksepterer et slikt tilbud (passiv korrupsjon), kan straffeforfølges for korrupsjon i henhold til straffeloven.

Det er straffelovens § 387 til § 389 som omhandler de tre områdene listet opp over.

- Korrupsjon:
 - Med bot eller fengsel inntil 3 år straffes den som
 - a) for seg eller andre krever, mottar eller aksepterer et tilbud om en utilbørlig fordel i anledning av utøvelsen av stilling, verv eller utføringen av oppdrag, eller
 - b) gir eller tilbyr noen en utilbørlig fordel i anledning av utøvelsen av stilling, verv eller utføringen av oppdrag. Med stilling, verv eller oppdrag i første ledd menes også stilling, verv eller oppdrag i utlandet.
- Grov korrupsjon:
 - Grov korrupsjon straffes med fengsel inntil 10 år. Ved avgjørelsen av om korrupsjonen er grov skal det særlig legges vekt på om handlingen:
 - a) er forøvd av eller overfor en offentlig tjenestemann eller noen annen ved brudd på den særlige tillit som følger med hans stilling, verv eller oppdrag
 - b) om den har eller kunne ha hatt til følge betydelig økonomisk fordel
 - c) om det forelå risiko for betydelig skade av økonomisk eller annen art
 - d) om det er registrert uriktige regnskapsopplysninger, utarbeidet uriktig regnskapsdokumentasjon eller uriktig årsregnskap.

- Påvirkningshandel:
 - o Med bot eller fengsel inntil 3 år straffes den som
 - a) for seg eller andre krever, mottar eller aksepterer et tilbud om en utilbørlig fordel for å påvirke utøvelsen av en annens stilling, verv eller utføring av oppdrag
 - b) gir eller tilbyr noen en utilbørlig fordel for å påvirke utøvelsen av en annens stilling, verv eller utføring av oppdrag. Med stilling, verv eller oppdrag i første ledd menes også stilling, verv eller oppdrag i utlandet.

En "fordel" er i henhold til forarbeidene til endringen av straffeloven i 2003 "alt som den passive parten mener han/hun har interesse av eller kan dra fordel av".

Denne vide definisjonen omfatter:

- økonomiske fordeler, herunder betalinger i kontanter eller på konto, biler, gratisreiser, oppvarming og aksjer i et selskap
- ikke-økonomiske fordeler uten direkte materiell verdi, f.eks. at den passive parten får heder og ære, løfter om en framtidig ferietur eller en kontrakt, medlemskap i en eksklusiv forening, seksuelle tjenester eller privatskoleplass til barna sine

Straffeloven omfatter også straffeansvar for juridiske personer. Dette reguleres i § 27 og § 28 i Straffeloven:

«Når et straffebud er overtrådt av noen som har handlet på vegne av et foretak, kan foretaket straffes. Dette gjelder selv om ingen enkeltperson har utvist skyld eller oppfylt vilkåret om tilregnelighet, jf. § 20. Med foretak menes selskap, samvirkeforetak, forening eller annen sammenslutning, enkeltpersonforetak, stiftelse, bo eller offentlig virksomhet. Straffen er bot. Foretaket kan også fradømmes retten til å utøve virksomheten eller forbys å utøve den i visse former, jf. § 56, og ilegges inndragning, jf. kapittel 13.»

I følge straffelovens § 28 bokstav c, vil avgjørelse om og utmåling av straff blant annet bero på "om foretaket ved retningslinjer, instruksjon, opplæring, kontroll eller andre tiltak kunne ha forebygget lovbruddet".

1.3 Hvem gjelder retningslinjene for

Retningslinjene i dette dokumentet gjelder for alle personer som handler på vegne av Norges Skiskytterforbund. Dette gjelder ansatte i forbundet, samt forbundets styre. Dette er personene som tar beslutninger på vegne av forbundet og dermed vil kunne komme i en situasjon der korrupsjon kan oppstå.

2. Risikovurdering

Norges Skiskytterforbund har gjort en analyse basert på sine kjerneområder knyttet til risiko for korrupsjon. Basert på denne gjennomgangen, er det lokalisert følgende risikoområder:

- Internasjonal politikk
 - o Valgkamp og posisjoner
 - o Tildeling av mesterskap og andre event
- Tildeling av økonomiske midler
 - o Tilskudd til egen organisasjon
 - o Tilskudd fra IBU
- Sponsorer og kundepleie
 - o Inngåelse av avtaler
 - o Oppfølging av partnere
- Tildeling av arrangement
 - o Nasjonale mesterskap
 - o Norges Cup
 - o Andre event
- Leverandøravtaler
 - o Inngåelse av avtaler
 - o Oppfølging av avtaler

2.1 Internasjonal politikk

Det er nok ingen stor overraskelse at internasjonal politikk kommer høyt opp, når det gjelder risikoområder for korrupsjon i en idrettsorganisasjon. Det er dessverre en kjent sak at det har forekommet betydelige grad av korrupsjon i disse foraene, og det er nok naivt å tro at det ikke fortsatt kan forekomme. Innenfor skiskytingens verden, er det spesielt to områder som kan trekkes fram

a) Valg av styremedlemmer

Det velges styremedlemmer til det internasjonale skiskytterforbundet (IBU) vært 4. år. Dette er attraktive posisjoner, som både gir makt, muligheter og opplevelser. Valget foregår på den internasjonale kongressen, og hver enkelt nasjon har en stemme hver. På kongressen kan man stille med maks 3 delegater fra hver nasjon, men det er i utgangspunktet da Presidenten som avgir forbundets stemme.

b) Tildeling av mesterskap

Hvert 2. år er det tildeling av nye mesterskap (VM). Dette skjer også på den internasjonale kongressen. Også her har hver nasjon en stemme. Et VM har høy status og kan gi potensielt store inntekter. Det er også stor konkurranse om disse mesterskapene og tøff kamp mellom de ulike arrangørene. IBU endret litt på praksisen for hvordan disse tildeles på den ekstraordinære kongressen i 2019. Da ble det opprettet en rutine der en arbeidsgruppe (IBU Evaluation Commission) presenterer og innstiller til styret. Forbundsstyret gjør da en rangering av kandidatene og ber kongressen stemme over det. Denne rutinen kan ha medført noe mindre mulighet for korrupsjon blant hvert enkelt lands delegat, men beslutningen ligger nå på bordet hos en del andre organer (arbeidsgruppe og styret).

2.2 Tildeling av økonomiske midler

Norges Skiskytterforbund tildeler også en god del økonomiske midler gjennom en sesong. Dette går til både forbundets kretser, Team og tidvis også enkelte idrettslag. Fordelingen foregår stort sett alltid som et styrevedtak, men basert på innstilling fra administrasjonen.

Det norske forbundet er på den andre siden også mottaker av økonomiske tilskudd fra det internasjonale forbundet. Her har det de siste årene blitt gjort en større opprydning i måten disse tildeles og ikke minst kriteriene som legges til grunn. Det gjør at prosessen har blitt mer åpen og forutsigbar. Det er også her administrasjonen som innstiller og internasjonale styret som vedtar. Samtidig ligger det også muligheter for utbetaling av ekstraordinære tilskudd, noe som tidvis kan komme på oppfordring fra styremedlemmer.

2.3 Sponsorer og kundepleie

Den viktigste inntektskilden for Norges Skiskytterforbund, er sponsorinntekter. Det er helt avgjørende for forbundets eksistens. En sponsoravtale inngås etter mye arbeid med kundemøter, forhandlinger og kundepleie. Man skal her treffe både på leveranse og innhold, men også på kjemi og følelser. Etter at en sponsoravtale er signert, begynner arbeidet med å følge opp sponsoren, levere på forventninger og sørge for at sentrale beslutningstakere får value-for-money. Dette gjøres for å sikre en reforhandling ved kontraktens utløp.

Kundepleie gjennomføres både som individuelle initiativ og som større kundearrangement. Herunder finner man både middager, sponsortreff, idrettsarrangementer og reiser.

2.4 Tildeling av arrangement

Norges Skiskytterforbund tildeler nasjonale mesterskap og arrangementer hvert år. Dette baserer seg på innkomne søknader om å få arrangere fra forbundets ulike klubber. Det varierer en del fra år til år, hvor mange søkere som ønsker arrangement, men stort sett så har det vært kamp om å få muligheten. Igjen ligger det både prestisje og økonomisk inntjening på å bli tildelt arrangement.

Rutinen ved tildeling er, at den styrenedsatte komiteen Teknisk Komite gjør en behandling av innkomne søknader og innstiller arrangører til forbundsstyret. Det er deretter styrets beslutning å tildele arrangementene gjennom et vedtak.

2.5 Leverandøravtaler

Forbundets største kostnadsposter, er knyttet til personell og reise. Dette gjør at det ikke er veldig mange store leverandørkontakter som inngås. Det har derfor heller ikke vært normalt med gjennomføring av anbudsprosesser. De aller fleste kjøp er på mindre summer, og der de store beløpene kommer, er det ofte geografiske hensyn som begrenser muligheten for valg av alternativer.

Det er likevel en del prosjekter som har kostnader av en viss størrelse, noe som gjør at korrupsjonsrisikoen til en viss grad er til stede også her.

Noen selskap og leverandører har man hatt et langvarig forhold til, noe som også da medfører noen form for oppfølging av avtalen gjennom ulike eventer, tilstelninger osv.

3. Retningslinjer

Når man nå har identifisert de største risikoområdene for korrupsjon, er det viktig å tilrettelegge tiltak som skal sørge for at man i størst mulig grad forebygger korrupsjonsrisikoen. Først har vi listet opp noen generelle, overordnede retningslinjer som skal gjelde i alle situasjoner. Deretter listes det også opp spesifikke retningslinjer for hvert enkelt av risikoområdene. Dette er konkrete grep, som skal redusere muligheten for at man skal havne i en korrupsjonssituasjon. Følger man disse retningslinjene, har man på selskapsnivå gjort en betydelig innsats for å redusere risikoen, selv om man aldri kan garantere seg helt mot individuelle handlinger foretatt av enkeltpersoner.

Noen prinsipper går igjen for å sørge for at man begrenser risiko for korrupsjon. Dette gjelder særlig åpenhet rundt beslutninger og at flere personer er involvert der beslutninger skal fattes. Vi må unngå at enkeltpersoner blir stående alene og kan la seg friste til ukloke valg. I tillegg skal det alltid gjøres vurderinger rundt potensielle interessekonflikter og habilitetsutfordringer.

3.1 Overordnede retningslinjer

Punktene under vil gjelde i alle aktuelle tilfeller for Norges Skiskytterforbund og er derfor generelle, overordnede retningslinjer:

Gaver:

En gave kan være noe av verdi som tilsynelatende gis som tegn på vennskap, takknemmelighet eller anerkjennelse. Gaver påstås å bli gitt uten forventning om å få noe av verdi tilbake, men kan bli oppfattet som en bestikkelse av andre enn giveren og mottakeren.

- Gaver bør ikke være for kostbare eller gis for ofte, og omstendighetene må være passende. Det tryggeste er å bruke gaver med lav kommersiell verdi, for eksempel bedriftens egne markedsføringsartikler.
- Gaver bør gis og mottas i full åpenhet og skal aldri medføre noen forpliktelser for mottakeren. Gaver skal ikke brukes for å oppnå en forretningsmessig fordel, eller kunne oppfattes slik.
- De samme prinsippene bør gjelde både for å gi og å ta imot gaver.
- Gaver av verdi som gis til forretningspartnere skal bokføres korrekt og ikke skjules som noe annet i regnskapet.
- Verdifulle gaver (verdi over 500 kr.) som mottas i en forretningsammenheng tilhører bedriften. Mottakeren opptrer på vegne av bedriften og ikke som privatperson. Verdifulle gaver rapporteres til overordnet. Bedriften avgjør hvordan gaven skal håndteres.

Representasjon:

Representasjon omfatter oppvartning, måltider, mottakelser og billetter til sosiale tilstelninger og underholdnings eller idrettsarrangementer der formålet er å innlede eller utvikle forretningsforhold. Det kan være vanskelig å skille mellom representasjon og en gave, spesielt dersom den som representerer ikke er til stede og ikke opptre som vertskap. Representasjon eller oppvartning i næringslivet/organisasjonslivet kan ha ulike formål og kan oppfattes på ulike måter. Så lenge det skjer innenfor rimelighetens grenser er representasjon akseptabelt som et middel for å formidle informasjon om vertsbedriften/personen(e) til en kunde/forbindelse, styrke et eksisterende forretningsforhold eller skape anledning til å danne nye forretningsforhold. Representasjon er uakseptabelt dersom målet er at mottakeren skal ta en forretningsavgjørelse i favør av vertsbedriften/personen(e) som takk for en hyggelig sammenkomst.

- Det å spandere lunsj eller middag på en kunde/relasjon vil neppe forårsake reaksjoner, dersom det ikke skjer ofte eller er overdådig. Representasjon må være knyttet til de involverte partenes forretningsforhold og ha en reell forretningsagenda.
- Representasjon uten at vertskapet er til stede er å betrakte som en gave, og må da vurderes opp mot bagatellmessig verdi.
- Man skal være forsiktig med representasjon i forbindelse med anbud, evaluering eller tildelinger med mindre det dreier seg om rene "arbeidsmåltider". Man skal også være oppmerksom på at representasjon etter en kontraktstildeling kan oppfattes som utsatt returprovisjon eller at det er knyttet til godkjenning av endringsordrer eller nye kontrakter.
- Oppvartning av forretningspartnere skal bokføres korrekt og ikke skjules som noe annet i regnskapet.
- Overdådig representasjon skal innrapporteres.

Utgiftsdekning:

Utgiftsdekning innebærer at en bedrift betaler eller refunderer utgifter til reise og andre typer utgifter for en forretningsforbindelse, og der en slik dekning ikke er angitt i kontrakten. Typiske mottakere av utgiftsdekning er kunder, ansatte i sentral eller lokal offentlig forvaltning, politikere, journalister, fagforeningsrepresentanter, investorer og finansanalytikere.

- Hovedregel: Alle bedrifter og organisasjoner betaler utgiftene for sine ansatte og representanter ifølge sine egne regelverk. Da oppstår det ikke spørsmål eller tvil om tilbørighet.
- All dekning av utgifter for ansatte hos eller representanter for en forretningspartner bør angis i kontrakten med forretningspartneren eller i en egen skriftlig avtale.
- All utgiftsdekning bør godkjennes av giverens og mottakerens overordnede.
- Utgifter som betales eller refunderes, bør være mode rate, være basert på kvitteringer, være relevante, være åpne og korrekt dokumentert i regnskapet.
- Utgiftsdekning for ektefeller eller partnere, skal ikke forekomme. Disse kostnadene skal dekkes privat. Unntaket er kostnader som uansett ville påløpt uavhengig av antall deltakere (hotellrom, felles transport etc.).
- Utgiftsdekning bør ikke forekomme i forbindelse med anbud, evaluering eller tildeling av kontrakter. Man skal også være oppmerksom på at utgiftsdekning etter en kontraktstildeling kan oppfattes som utsatt returprovisjon eller at det er knyttet til godkjenning av endringsordrer eller nye kontrakter.
- Overdådig utgiftsdekning skal innrapporteres.

3.2 Internasjonal politikk

Retningslinjer for opptreden på internasjonale kongresser:

- Norge skal være tydelig i sin motstand mot korrupsjon.
- Norge skal være åpne om hva man stemmer på både når det kommer til personvalg og valg av mesterskapsarrangører.
- Viktige beslutninger skal på forhånd diskuteres i relevante nasjonale fora, slik at dette er godt forankret og belyst.
- Det bør alltid være minst to norske delegater til stede for å representere det norske skiskytterforbundet på internasjonale kongresser og begge skal ha fullt innsyn i avstemminger.
- Alle gaver (uavhengig av verdi) mottatt av nasjonale og internasjonale kandidater, skal rapporteres.
- Alle gaver utover bagatellmessige gaver (kr. 500), skal man som norsk delegat ikke ta imot.
- Et hvert forsøk som kan tendere til korrupsjon skal rapporteres og varsles om.

3.3 Tildeling av økonomiske midler

Retningslinjer som gjelder ved tildeling av midler fra det norske skiskytterforbundet til egen organisasjon:

- Alle tildelinger skal være åpne og disse skal offentliggjøres på forbundets nettside.
- Tildelinger over 50 000 kr. skal alltid vedtas i forbundets styre.
- Tildelinger under 50 000 kr. kan vedtas av administrasjonen, men det skal dokumenteres at flere personer i ledergruppen har vært involvert i beslutningen.
- Det skal etterstrebnes at tildelinger av økonomiske midler i flest mulig tilfeller skal basere seg på kvantitative måleparametere, slik at dette både lar seg etterprøve og kan skape forutsigbarhet.

Når det gjelder tildeling til Norges Skiskytterforbund, vil de generelle, overordnede retningslinjene være viktige med tanke på å redusere korrupsjonsrisikoen.

3.4 Sponsorer og kundepleie

Oppfølging av forbundets sponsorer og kundepleie av disse, skal følge de generelle, overordnede retningslinjene. Det vil alltid være hard jobbing her for å sørge for at sponsoren ønsker å forlenge en avtale. Dette skal likevel ikke gå på tvers av de gjeldende retningslinjene. Man skal pleie kundeforholdet og man skal sørge for at viktige beslutningstakere er tilfredse med samarbeidet, men dette skal likevel gjøres fornuftig og innenfor retningslinjene.

3.5 Tildeling av arrangement

Tildeling av nasjonale arrangement skal foregå etter en rutine som forankrer beslutningen i flere ledd, og som også involverer flere personer i beslutningsprosessen.

- Tildeling av arrangement skal alltid gjøres av forbundets styre og skal basere seg på en innstilling fra enten TK eller administrasjonen.
- Det skal være åpenhet knyttet til alle tildelinger og disse skal tilgjengeliggjøres på forbundets nettside.
- Beslutningene skal så godt det la seg gjøre, begrunnes med kvantitativ argumentasjon og denne skal også offentliggjøres ved behov.

3.6 Leverandøravtaler

Som nevnt under dette punktet i kapittel 2, så er det begrenset med innkjøp som krever inngåelse av store kontrakter. Selv om dette ikke nødvendigvis er det største risikoområde for korrupsjon i Norges Skiskytterforbund, skal alltid de generelle, overordnede retningslinjene være førende.

I de tilfellene der det skal gjøres innkjøp av større karakter (over 50 000 kr.) og dette ikke er begrenset av eksempelvis geografisk plassering (hoteller til WC etc.), skal følgende gjelde:

- Det skal alltid være flere personer involvert i beslutningsprosessen og dette skal kunne dokumenteres. Ved større innkjøp og inngåelser av kontrakter, skal forbundets styre gjøre vedtaket (over 5 000 000 kr.).
- Det skal alltid ligge en begrunnelse for valgt alternativ, der det har vært flere leverandører involvert. Dette skal dokumenteres.
- Der det er hensiktsmessig, og der beløpsstørrelsene overstiger 100 000 kr., bør det alltid hentes inn alternative tilbud.

4. Rutiner ved avvik

Bedriftens antikorrupsjonsprogram vil ha begrenset verdi hvis ansatte ikke vet hvor de skal henvende seg om et mulig korrupsjonsproblem. Norges Skiskytterforbund har sin egen varslingskanal og sine egne rutiner med tanke på håndtering av varslinger. Disse ligger lett tilgjengelig på forbundets nettsider: <https://skiskyting.no/norges-skiskytterforbund/varslingskanal/>

På denne varslingskanalen kan man blant annet varsle om økonomiske misligheter, herunder korrupsjon.

Hva bør et varsel inneholde?

Et varsel bør inneholde varslers fulle navn, med mindre du velger å være anonym. Det bør beskrive grunnlaget for observasjon eller bekymring. Dette kan være hva du har sett, opplevd eller observert. Det skal være så konkret som mulig i beskrivelsen og angi tid og sted dersom dette er tilgjengelig.

Et varsel fra en ansatt skal være forsvarlig. Det betyr at det stilles krav til en arbeidstakers fremgangsmåte ved varselet og at det ikke kan varsles om åpenbart feilaktige forhold, eller varsle for å skade.

Til hvem varsler jeg?

I Norges Skiskytterforbund blir varslet tatt imot av en mann og/eller en kvinne. Det er generalsekretær Morten Aa Djupvik og/eller marked- og kommunikasjonssjef Emilie Nordskar.

Hvordan håndteres varsler i NSSF?

Disse grunnleggende prinsippene skal legges til grunn ved håndtering av et varsel:

- Den som varsler skal beskyttes mot gjengjeldelse
- Alle varsler skal tas alvorlig
- Mottaker av et varsel skal alltid sørge for en forsvarlig behandling av saken
- Varslingsaker skal behandles fortrolig. Fortrolighet innebærer i denne sammenheng at identiteten til varsler og den/de det ev. er varslet om, ikke skal gjøres kjent for flere enn det som er nødvendig for den videre behandling av saken
- Den som har varslet skal få bekreftelse på at et varsel er mottatt, og få informasjon om utfallet av saken, med mindre varsler er anonym
- Mottaker av varselet skal foreta nødvendige undersøkelser av varselet snarest mulig og iverksette egnede tiltak på grunnlag av resultatet av sine undersøkelser. Det må vurderes konkret i hvert enkelt tilfelle hvem som skal involveres i den videre behandlingen i saken. Varsler skal gis mulighet til å legge fremme sitt syn på saken, og skal gis mulighet til å la seg bistå av en tillitsperson.

Dersom det igangsettes nærmere undersøkelser av en sak skal den/ de det blir varslet om gjøres kjent med varselet, hvilke opplysninger som er gitt og få muligheten til å komme med sin versjon av saken. Den det er varslet om skal få anledning til å la seg bistå av en person denne har tillit til.

I saker hvor det av hensyn til politietterforskning er viktig at vedkommende det er varslet om ikke gjøres kjent med varselet, vil det ikke bli orientert om varselet.

Dersom utfallet av saken viser at det ikke foreligger kritikkverdig forhold, skal de involverte i saken får tilbakemelding om at saken er avsluttet. Dersom det ikke er funnet kritikkverdige forhold, og den det er varslet om også er gjort kjent med varslingen, gis en tilbakemelding til både varsler og den det er varslet om. Tilbakemeldingen gis så raskt som mulig, og skal gis på en slik måte at den det er varslet om kan oppleve å være fri for mistanke. Dersom den det varsles om ikke har vært involvert i saken og det ikke har fremkommet noe kritikkverdig forhold, vil det i utgangspunktet ikke være naturlig å gi tilbakemelding til vedkommende.

De som har behandlet varselet skal utarbeide en logg i alle saker som de mottar, hvor det fremgår om saken ble behandlet, hvordan den ble behandlet, hvem som deltok og resultatet av varslingen. Logg og øvrige saksdokumenter skal arkiveres og lagres som fortrolig på betryggende måte.

5. Rapportering

Norges Skiskytterforbund har en ambisjon om å kunne rapportere på «Godt styresett». Det er derfor ønskelig å finne noen nøkkeltall som kan benyttes som dokumentasjon på dette. Når det gjelder korrupsjonsområde, så er følgende KPI-er ønskelig:

- Antall rapporterte hendelser

6. Vedlikehold

Med hyppige endringer i eksterne rammebetingelser og interne endringer som de fleste bedrifter ofte gjennomgår, er det viktig at antikorrupsjonsprogrammet sees som en del av en kontinuerlig forbedringsprosess. I tillegg til den løpende oppfølgingen som gjennomføres og hvor eventuelle konkrete tiltak blir identifisert, iverksatt og fulgt opp er det naturlig at ledelsen også regelmessig initierer formelle evalueringer av programmet. Formålet vil normalt være å evaluere hensiktsmessigheten av programmet (innhold og utforming) og den faktiske etterlevelsen (effektivitet) av programmet.

Resultatene og anbefalingene fra slike evalueringer benyttes til å forbedre forbundets antikorrupsjonsprogram.